УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

Ванинского муниципального района Хабаровского края

от 17.06.2025 № 217

Порядок

предоставления денежной выплаты (компенсации) на оплату жилья за счет средств районного бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края медицинским работникам, работающим в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Хабаровского края и расположенных на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края, на основании договора, заключенного с администрацией Ванинского муниципального района Хабаровского края о предоставлении денежной выплаты (компенсации) на оплату жилья

1. Порядок предоставления денежной выплаты (компенсации) на оплату жилья за счет средств районного бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края медицинским работникам, работающим в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Хабаровского края и расположенных на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края, на основании договора, заключенного с администрацией Ванинского муниципального района Хабаровского края о предоставлении денежной выплаты (компенсации) на оплату жилья (далее – Порядок) определяет размер, условия и процедуру предоставления денежной выплаты (компенсации) на оплату жилья (далее – денежная компенсация), за счет средств районного бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края медицинским работникам, работающим в учреждениях здравоохранения с применением системы обязательного медицинского страхования, подведомственных Министерству здравоохранения Хабаровского края и расположенных на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – учреждение здравоохранения) на основании договора, заключенного с администрацией Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация Ванинского района).

2. К медицинским работникам в целях настоящего Порядка относятся граждане Российской Федерации, имеющие высшее специальное медицинское или среднее специальное медицинское образование, прибывшие в период с 2025 по 2030 годы из других регионов Российской Федерации, а также из районов Хабаровского края, и заключившие с учреждением здравоохранения трудовой договор для оказания на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – Ванинский район) медицинской помощи населению.

3. Денежная компенсация на оплату жилья предоставляется администрацией Ванинского района медицинским работникам при соблюдении следующих условий:

3.1. Заключение в период с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2030 г. трудового договора между учреждением здравоохранения и медицинским работником первично трудоустроенным в учреждение здравоохранения на вакантную должность и работающим в данной медицинской организации по основному месту работы, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленного в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации на срок не менее, чем на три года.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья медицинскому работнику осуществляется по ходатайству руководства учреждения здравоохранения в межведомственную комиссию при администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края по рассмотрению заявлений о предоставлении мер социальной поддержки медицинским работникам, работающим в учреждениях здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Хабаровского края и расположенных на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – Межведомственная комиссия).

Положение о Межведомственной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Ванинского района.

4. Договор о предоставлении денежной выплаты (компенсации) на оплату жилья заключается между администрацией Ванинского района и медицинским работником на основания решения Межведомственной комиссии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Денежная компенсация на оплату жилья предоставляется медицинскому работнику с высшим медицинским образованием или со средним медицинским образованием в том случае, если отсутствует возможность обеспечить медицинского работника служебным жилым помещением на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края.

6. Денежная компенсация в общей сумме 105 000 (Сто пять тысяч) рублей выплачивается медицинскому работнику с высшим медицинским образованием или со средним медицинским образованием, заключившему трудовой договор с учреждением здравоохранения не менее, чем на три года, на основании решения Межведомственной комиссии в сумме не более 35 000 (Тридцати пяти тысяч) рублей в месяц после предоставления документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

7. Денежная компенсация на оплату жилья осуществляется на основании договора о предоставлении денежной выплаты (компенсации) на оплату жилья (далее – Договор), заключенного между администрацией Ванинского района и медицинским работником.

8. Денежная компенсация на оплату жилья администрацией Ванинского района медицинскому работнику не предоставляется в случаях, если:

а) медицинский работник ранее воспользовался правом заключения договора с Министерством здравоохранения Хабаровского края или с медицинским учреждением на получение денежной выплаты (компенсации) на оплату жилья;

б) в собственности медицинского работника или совместно проживающего члена семьи медицинского работника зарегистрировано жилое помещение на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края по месту нахождения медицинского учреждения, в котором он осуществляет трудовую деятельность;

в) медицинскому работнику предоставлено служебное жилое помещение;

г) не предоставлен какой-либо из указанных в пункте 9 настоящего Порядка документ.

9. Для получения денежной компенсации на оплату жилья медицинский работник обязан представить в Межведомственную комиссию:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья и о заключении договора о предоставлении денежной выплаты (компенсации) на оплату жилья по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) ходатайство администрации учреждения здравоохранения о предоставлении медицинскому работнику денежной компенсации на оплату жилья с отражением мотивированной информации о невозможности предоставления медицинскому работнику служебного жилья или оплаты жилья учреждением здравоохранения;

4) копию паспорта;

5) копию документа об образовании, в том числе сертификат медицинского работника или свидетельство об аккредитации медицинского работника;

6) копию трудового договора, заключенного между медицинским работником и учреждением здравоохранения;

7) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности медицинского работника, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) копию договора аренды (найма) жилья, заключенного между арендодателем (наймодателем) и арендатором (нанимателем);

9) копию свидетельства о браке (в случае совместного проживания супруга (супруги) медицинского работника в жилом помещении по договору аренды (найма), по которому представлено заявление о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья);

10) копии свидетельств о рождении детей (в случае совместного проживания детей медицинского работника в жилом помещении по договору аренды (найма), по которому представлено заявление о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья);

11) копию документа об идентификационном номере налогоплательщика;

12) копию документа о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

13) реквизиты для перечисления денежных средств.

10. Копии документов, предусмотренных подпунктами 4 – 12 пункта 9 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинника документа либо заверенные нотариально.

11. Документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, могут быть поданы медицинским работником лично секретарю Межведомственной комиссии, либо направлены в администрацию Ванинского муниципального района Хабаровского края посредством почтового отправления.

При направлении почтовым отправлением копии документов должны быть нотариально удостоверены.

12. При поступлении заявления Межведомственная комиссия самостоятельно запрашивает следующие документы:

1) выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие отсутствие на праве собственности жилых помещений у медицинского работника и у каждого совместно проживающего члена семьи медицинского работника на территории Ванинского муниципального района по месту нахождения учреждения здравоохранения;

2) справку муниципального бюджетного учреждения «Центр по содержанию муниципальных объектов» Ванинского муниципального района Хабаровского края об отсутствии жилого помещения на условиях договора социального найма по месту нахождения учреждения здравоохранения или жилого помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда Ванинского муниципального района Хабаровского края на каждого члена семьи медицинского работника.

13. Межведомственная комиссия рассматривает заявление и другие документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации на оплату жилья.

14. Решение об отказе в предоставлении денежной компенсации на оплату жилья медицинскому работнику может быть принято в следующих случаях:

1) отсутствие у медицинского работника права на получение денежной компенсации на оплату жилья в соответствие с настоящим Порядком;

2) непредоставление какого-либо документа, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных документах ложных или недостоверных сведений.

15. Решение о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья или об отказе в предоставлении денежной компенсации на оплату жилья принимается не менее чем 2/3 состава Межведомственной комиссии и оформляется соответствующим протоколом, подписанным председателем Межведомственной комиссии и ее секретарем.

Протокол Межведомственной комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней с даты заседания Межведомственной комиссии и, в случае принятия Межведомственной комиссией решения о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья, является основанием для издания постановления администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья и о заключении Договора, которое подготавливается секретарем Межведомственной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола.

16. После издания постановления администрации Ванинского района, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, секретарь Межведомственной комиссии в течение 3 рабочих дней подготавливает проект Договора и направляет его для рассмотрения и подписания главе администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края в двух экземплярах.

17. Уведомление Межведомственной комиссии о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья, подписанное председательствующим на заседании Межведомственной комиссии, с приложением 2 экземпляров подписанного Договора, направляются секретарем Межведомственной комиссии медицинскому работнику в течение 5 рабочих дней с даты издания постановления администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка.

18. В случае принятия Межведомственной комиссией решения об отказе в предоставлении денежной компенсации на оплату жилья в адрес заявителя направляется подписанное председательствующим на заседании Межведомственной комиссии уведомление об отказе в предоставлении денежной компенсации на оплату жилья, в котором должны быть отражены мотивы отказа со ссылкой на нормы действующих правовых актов.

Уведомление об отказе в предоставлении денежной компенсации на оплату жилья подготавливается и направляется секретарем Межведомственной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты заседания Межведомственной комиссии.

19. Уведомление о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья с приложением 2 экземпляров подписанного договора о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья, или уведомление об отказе в предоставлении денежной компенсации на оплату жилья могут быть вручены медицинскому работнику лично, направлены посредством почтового отправления, электронной почтой, либо другим способом, позволяющим убедиться в их получении.

20. При получении уведомления Межведомственной комиссии о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья медицинский работник обязан заключить договор о предоставлении денежной выплаты (компенсации) на оплату жилья с администрацией Ванинского района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Для заключения договора о предоставлении денежной выплаты (компенсации) на оплату жилья медицинский работник подписывает прилагаемые к уведомлению Межведомственной комиссии о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья 2 экземпляра Договора и направляет 1 подписанный экземпляр в администрацию Ванинского района в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

21. Денежная компенсация на оплату жилья предоставляется после поступления в администрацию Ванинского района Договора, подписанного медицинским работником и предоставления им оригиналов платежных документов, подтверждающих оплату жилья по договору аренды (найма) жилья, заключенного между арендодателем (наймодателем) и медицинским работником.

22. Первая часть денежной компенсация на оплату жилья в размере не более 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей выплачивается по выбору медицинского работника: за календарный месяц, следующий после даты подписания договора о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья, заключенного между администрацией Ванинского муниципального района Хабаровского края и медицинским работником или за календарный месяц, предшествующий дню подписания договора.

Следующие выплаты в размере не более 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей производятся за календарные месяцы, следующие за месяцем, в котором произведена первая часть денежной компенсации на оплату жилья.

23. Выплата денежной компенсация на оплату жилья производится в течении 20 рабочих дней после предоставления медицинским работником оригиналов платежных документов, подтверждающих оплату жилья по договору аренды (найма) жилья, заключенного между арендодателем (наймодателем) и медицинским работником.

24. Платежные документы, подтверждающие оплату жилья по договору аренды (найма) жилья медицинского работника (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки, платежные поручения, расписки, кассовые чеки, чеки платежного терминала, слипы и иные, а также подтверждение кредитной организации (где работнику открыт банковский счет) о проведении операции по оплате с использованием банковской карты, принадлежащей работнику) должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) медицинского работника в качестве плательщика, а также сведения о том, за какой месяц произведена оплата аренды (найма) жилья.

Если расходы по аренде (найму) жилья оплачены с банковской карты другого лица, то помимо вышеперечисленных документов, подтверждающих оплату конкретной банковской картой этого лица, медицинский работник обязан представить расписку ее держателя о том, что произведенные расходы компенсированы ему в полном объеме именно медицинским работником.

В случае, если расписка о возмещении медицинским работником всех расходов держателю карты не представлена, расходы по аренде (найму) жилья, оплаченные с банковской карты другого лица, возмещению не подлежат.

25. При поступлении в администрацию Ванинского муниципального района Хабаровского края оригиналов платежных документов, подтверждающих оплату жилья по договору аренды (найма) жилья, заключенного между арендодателем (наймодателем) и медицинским работником секретарь Межведомственной комиссии в течении 3 рабочих дней с даты их поступления проверяет платежные документы на их соответствие требованиям пункта 24 настоящего Порядка.

26. В случае несоответствия поступивших платежных документов требованиям пункта 24 настоящего Порядка они подлежат возврату в адрес медицинского работника сопроводительным письмом, составленным секретарем Межведомственной комиссии в произвольной форме, согласованным с курирующим заместителем главы администрации Ванинского района и подписанным главой администрации Ванинского района или его заместителем, с указанием мотивов возврата.

27. В случае соответствия поступивших платежных документов требованиям пункта 24 настоящего Порядка секретарь Межведомственной комиссии в течение 2 рабочих дней подготавливает проект постановления администрации Ванинского района о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья в соответствующей сумме.

28. Для осуществления медицинскому работнику первой выплаты денежной компенсации на оплату жилья секретарем Межведомственной комиссии в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации и муниципальных учреждений» Ванинского муниципального района Хабаровского края не позднее следующего рабочего дня с даты подписания постановления администрации Ванинского района, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, передается:

- копия постановления;

- реквизиты для перечисления денежных средств.

29. Для осуществления медицинскому работнику последующих выплат денежной компенсации на оплату жилья секретарем Межведомственной комиссии в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации и муниципальных учреждений» Ванинского муниципального района Хабаровского края не позднее следующего рабочего дня с даты подписания постановления администрации Ванинского района, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка, передается копия постановления.

30. При любых изменениях данных, содержащихся в документах, прилагаемых к предоставленному заявлению в соответствии с подпунктами 4 – 10 и 13 пункта 9 настоящего Порядка, медицинский работник обязан в течение 5 рабочих дней письменно сообщить об изменениях в администрацию Ванинского муниципального района Хабаровского края с предоставлением копии документа, в котором произошло изменение данных.

Копия документа, в котором произошло изменение данных, представляется с предъявлением подлинника документа либо должна быть удостоверена нотариально.

31. Сообщение об изменении данных может быть подано медицинским работником лично в администрацию Ванинского муниципального района Хабаровского края, либо направлено посредством почтового отправления.

При направлении почтовым отправлением копия документа, в котором произошло изменение данных, должна быть нотариально удостоверена.

32. Суммы выплат излишне начисленные и выплаченные вследствие предоставления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, сокрытия фактов об отсутствие права на предоставление денежной компенсации на оплату жилья, неисполнения условий трудового договора, заключенного между медицинским работником и учреждением здравоохранения – работодателем (досрочное прекращение работы по инициативе работника (ранее трех лет), прекращение договора по инициативе работодателя, вследствие нарушения в профессиональной деятельности, повлекшее уголовную ответственность), несообщения или несвоевременного сообщения, об изменении данных содержащихся в документах, прилагаемых к предоставленному заявлению, в соответствии с пунктами 30, 31 настоящего Порядка, а также неисполнения условий договора о предоставлении денежной компенсации на оплату жилья, заключенного между администрацией Ванинского района и медицинским работником и вследствие счетной ошибки, подлежит возврату медицинским работником в добровольном порядке в администрацию Ванинского района в течение тридцати календарных дней.

33. В случае невозврата медицинским работником необоснованно полученных денежных выплат в установленный пунктом 32 настоящего Порядка срок, их взыскание осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_