УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

Ванинского муниципального района

Хабаровского края

от 25.04.2025 № 194

Порядок

предоставления компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилых помещений работникам учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, расположенных на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края за счет средств районного бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края

1. Порядок предоставления компенсации арендной платы по договорам аренды (найма) жилых помещений работникам учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, расположенных на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – район) за счет средств районного бюджета (далее – Порядок) определяет механизм выплаты денежной компенсации (далее – компенсация) арендной платы по договорам аренды (найма) жилых помещений работникам учреждений культуры (руководителям и специалистам) и дополнительного образования в сфере культуры и искусства (педагогическим работникам) (далее – работники), расположенных на территории района за счет средств районного бюджета и подведомственных отделу культуры администрации района (далее – отдел культуры):

2. Выплата компенсации осуществляется при отсутствии принадлежащего на праве собственности жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке работнику или членам его семьи на территории муниципального образования района,  в котором осуществляет трудовую деятельность работник, в следующем порядке:

1) со дня заключения договора аренды (найма) жилого помещения (далее – договор найма), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не ранее дня трудоустройства работника в учреждение культуры или дополнительного образования в сфере культуры и искусства, расположенное на территории района, подведомственное отделу культуры (далее –учреждение).

2) ежемесячно за счет и в пределах средств районного бюджета на указанные цели;

3) в размере, предусмотренном договором найма, но не более 35 000, 00 (тридцати пяти тысяч) рублей 00 копеек.

Расходы, связанные с платой за аренду (найм) жилого помещения, превышающие размер компенсации, осуществляются работником самостоятельно.

Подлежащие возмещению расходы, связанные с платой за аренду (найм) жилого помещения, не включают расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, телевидения, сети интернет.

3. Решение о выплате компенсации работнику принимается начальником отдела культуры на основании заявления работника по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются:

1) ходатайство руководителя учреждения на имя начальника отдела культуры:

2) копия приказа о приеме на работу работника в учреждение;

3) отказ комиссии по жилищным вопросам администрации района в предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилого фонда района в связи с его отсутствием;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность работника;

5) копии паспортов членов семьи, свидетельств о рождении детей;

6) копия договора найма;

7) оригиналы платежных документов (квитанции к приходным ордерам, банковские выписки, платежные поручения, расписки и иные), подтверждающие факт оплаты аренды (найма) жилых помещений работником и содержащих его фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) в качестве плательщика, а также сведения о том, за какой месяц произведена оплата аренды (найма) жилого помещения (предоставляются ежемесячно в срок не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за месяцем, в котором работником произведена оплата за найм жилого помещения).

В случае несвоевременного предоставления работником, указанных в настоящем подпункте документов по оплате аренды (найма) жилых помещений в текущем месяце, начисление и выплата компенсации осуществляется с месяца предоставления платежных документов;

8) письменное согласие на обработку персональных данных работника и членов его семьи (на каждого члена семьи отдельно) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

Копии документов представляются с предъявлением подлинника документа либо заверенными нотариально.

Заявление может быть подано работником лично в отдел культуры, либо направлено посредством почтового отправления.

Отдел культуры самостоятельно запрашиваются следующие документы:

1) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая отсутствие на праве собственности жилых помещений на каждого члена семьи на территории района;

2) справка уполномоченного органа местного самоуправления в жилищной сфере об отсутствии жилого помещения на условиях договора социального найма на каждого члена семьи на территории района.

4. Отдел культуры рассматривает представленные документы и в течение десяти рабочих дней принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

Решение об отказе может быть принято в следующих случаях:

- отсутствия у работника права на получение денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком;

- непредставления документов, предусмотренных [пунктом](#P55) 3 настоящего Порядка;

- наличия в представленных документах ложных и (или) недостоверных сведений.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается путем издания приказа о предоставлении компенсации, либо об отказе в предоставлении компенсации, подписанного начальником отдела культуры.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения отдел культуры направляет гражданину уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации путем вручения лично, почтового отправления, либо отправления по электронной почте.

5. Компенсация работникам выплачивается ежемесячно не позднее двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, в котором работником произведена оплата за найм жилого помещения, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении, при предоставлении работником документов, подтверждающих оплату аренды (найма) жилого помещения.

Впервые после подачи заявления компенсация выплачивается в течение пятнадцати календарных дней со дня подписания приказа отдела культуры о предоставлении компенсации.

6. Выплата работникам компенсации прекращается  с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для прекращения им выплаты денежной компенсации:

1) в случае предоставления работнику или супругу работника служебного жилого помещения специализированного жилого фонда района;

2) в случае предоставления работнику и (или) супругу работника жилых помещений по договору социального найма;

3) в случае приобретения работником и (или) супругом работника жилья в собственность;

4) в случае увольнения из учреждения, на основании приказа учреждения, предоставленного руководителем учреждения.

7. Приказ о прекращении выплаты компенсации издается начальником отдела культуры не позднее пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

8. Суммы компенсации, излишне начисленные и выплаченные вследствие предоставления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно сокрытия фактов, влекущих прекращение выплаты компенсации, а также вследствие счетной ошибки, возвращаются работником в добровольном порядке на лицевой счет отдела культуры безналичным способом по квитанции в течение тридцати календарных дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

В случае невозврата работником необоснованно полученных им денежных средств компенсации в установленный срок   их взыскание осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 1

 к Порядку предоставления компенсации

 арендной платы по договорам аренды

 (найма) жилых помещений

 работникам учреждений культуры и

 дополнительного образования в сфере культуры

 и искусства, расположенных на территории

 Ванинского муниципального района

 Хабаровского края за счет средств районного

 бюджета Ванинского

 муниципального района Хабаровского края

 Начальнику отдела культуры

 администрации

 Ванинского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего(-ей):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проживания)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электронный адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации за аренду (найм) жилого помещения

 Прошу выплачивать мне *(ФИО (последнее - при наличии), должность, место работы)* компенсацию арендной платы по договору аренды (найма) жилья работникам учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, расположенных на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края за счет средств районного бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края с *(число, месяц, год).*

Выплату произвести по следующим реквизитам:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать номер лицевого счета банковской карты)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись заявителя расшифровка подписи

 Приложение 2

 к Порядку предоставления компенсации

 арендной платы по договорам аренды

 (найма) жилых помещений

 работникам учреждений культуры и

 дополнительного образования в сфере культуры

 и искусства, расположенных на территории

 Ванинского муниципального района

 Хабаровского края за счет средств районного

 бюджета Ванинского

 муниципального района Хабаровского края

 Начальнику отдела культуры администрации

 Ванинского муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего(-ей):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проживания)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электронный адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации/проживания субъекта персональных данных,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и выдавшем его органе)

даю согласие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес муниципального образования)

в  соответствии  со  статьей  9  Федерального  закона  от 27 июля 2006 г. №  152-ФЗ  «О  персональных  данных»  на  автоматизированную,  а  также без использования  средств  автоматизации  обработку (включая получение от меня и/или  от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации)  моих  персональных  данных  и  подтверждаю,  что,  давая  такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

    Согласие  дается  мной  в  целях  получения  компенсации, связанной с арендой (наймом) жилых помещений. Настоящее согласие дается на  осуществление  любых  действий  в  отношении  моих  персональных данных (фамилия,  имя,  отчество,  год,  месяц, дата и место рождения, адрес места жительства,   реквизиты   документов,  удостоверяющих  личность)  (далее – персональные   данные),  которые  необходимы  или  желаемы  для  достижения указанной  выше  цели,  включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  (обновление,  изменение),  использование, распространение (в том числе   передача),   обезличивание,   блокирование,  уничтожение,  а  также осуществление  любых  иных  действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

    Обработка  персональных  данных  осуществляется с применением следующих основных   способов   (но   не  ограничиваясь  ими):  хранение,  запись  на электронные носители и их хранение, составление перечней.

    Настоящее  согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации    или    документов,   содержащих   вышеуказанную   информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

    Настоящее   согласие  может  быть  отозвано  на  основании  письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        (дата)                      (подпись)          (фамилия и инициалы)

Согласие на обработку персональных данных

моего (несовершеннолетнего/малолетнего) ребенка

    Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации/проживания законного представителя субъекта персональных данных,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и выдавшем его органе)

даю согласие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес муниципального образования)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований законодательства Российской Федерации) персональных данных моего несовершеннолетнего/малолетнего ребенка:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ФИО (последнее – при наличии) ребенка | Серия, номер паспорта (свидетельства о рождении), где, кем и когда выдано |
|  |  |

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе, а также в интересах своего несовершеннолетнего/малолетнего ребенка.

Согласие дается мной в целях получения компенсации, связанной с арендой (субарендой) жилых помещений. Настоящее согласие дается на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего (малолетнего) ребенка (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства, реквизиты документов, удостоверяющих личность) (далее – персональные данные), которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия и инициалы)